

Utilizzo della tastiera

tasto CTRL (control, posto in basso a sinistra)

viene usato in combinazione con altri tasti (quindi premendo contemporaneamente CTRL e un altro tasto) e il suo utilizzo può variare a seconda dei programmi, anche se la combinazione più frequente è CTRL+C (funzione copia) e CTRL+V (funzione incolla).

tasto SHIFT (posto sopra CTRL)

è usato in combinazione con altri tasti: serve per digitare le lettere maiuscole.

tasto MAIUS (sopra SHIFT)

abilita/disabilita le lettere maiuscole.

tasto TAB (sopra MAIUS)

posiziona il cursore a destra (o a sinistra se usato con SHIFT) con una spaziatura prefissata della tabulazione.

tasto ALT (di fianco a CTRL)

viene usato in combinazione con altri tasti. Ad esempio, in combinazione con il tasto TAB, consente di passare velocemente all'applicazione aperta più di recente.

tasto ALT GR (di fianco alla barra spaziatrice)

serve a digitare il carattere posto in basso a destra in alcuni tasti della tastiera (es. @ # [] € ...).

tasto INVIO (o ENTER)

serve per dare conferma ad un comando o per andare a capo.

tasto BACKSPACE (posto sopra INVIO)

cancella il carattere a sinistra del cursore.

tasto CANC (a destra di INVIO)

cancella il carattere a destra del cursore ed è usato anche per eliminare oggetti selezionati.

tasto FINE (a destra di CANC)

posiziona il cursore a fine riga.

tasto HOME (sopra FINE)

posiziona il cursore ad inizio riga.

tasti frecce (sotto i tasti CANC e FINE)

muovono il cursore in tutte le direzioni.

tastierino numerico, posto a destra della tastiera, viene usato per digitare rapidamente dei numeri e viene abilitato/disabilitato con il tasto BLOC NUM.

Per selezionare una porzione di testo si può utilizzare il mouse, cliccando all'inizio del testo da selezionare e tenendo premuto il tasto sinistro del mouse fino a che non si è portato il puntatore del mouse alla fine del testo da selezionare.

Oppure si può usare la tastiera premendo SHIFT e le frecce direzionali.

Particolari combinazioni di tasti:

- CTRL + frecce: il cursore si sposta di parola in parola.
- SHIFT + frecce: si seleziona lettera per lettera o riga per riga, a seconda che usi le frecce destra-sinistra o alto-basso.
- CTRL + SHIFT + frecce: viene selezionato il testo parola per parola o riga per riga.
- CTRL + Z: consente di annullare l'ultima operazione eseguita in un programma (digitazione, cancellazione, ecc.)

tasto ESC (in alto a sinistra)

può servire per uscire da qualche programma, o per annullare l'ultima operazione eseguita all'interno di un programma

tasto Stamp (in alto a destra)

esegue una "fotografia" del monitor, che si può visualizzare attraverso un programma di gestione delle immagini, come ad esempio Paint: dopo aver cliccato sul pulsante Stamp, aprire Paint (Start-Programmi-Accessori-Paint) e scegliere l'opzione del menu Modifica-Incolla.